

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 142»
(МБДОУ № 142)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 /Е.В.Шанина /
протокол № 3 от «30» августа 2024



УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ №142
Приказ № 82 от 28.08.2024г.
 Т.В.Михайловская

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №142»
(МБДОУ №142)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 142" (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.4. Положение об Общем Собрании определяет основные цели, задачи, функции, компетенцию Общего Собрания, определяет состав и порядок деятельности, права и ответственность Общего Собрания, взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ, организацию делопроизводства.

1.5. Общее Собрание работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями и иными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Общего Собрания

2.1. Целью деятельности Общего Собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее Собрание действует в целях реализации и защиты прав, законных интересов работников МБДОУ.

2.2. Основными задачами Общего Собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ;

- реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции Общего Собрания

3.1. Общее Собрание осуществляет следующие функции:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

-рассматривает, вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ; -рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-определяет порядок установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

-заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

-оказывает помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4. Компетенция Общего Собрания:

4.1. К компетенции Общего Собрания относятся

-принятие Устава МБДОУ;

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

5. Организация деятельности Общего Собрания

5.1. В состав Общего Собрания входят все работники МБДОУ, с которыми заключен трудовой договор в порядке предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. На заседание Общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего Собрания на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего Собрания:

- организует деятельность Общего Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Ведение протоколов Общего Собрания осуществляется секретарем.

5.6. Общее Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.8. Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Общем Собрании работников.

5.9. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

5.10. Процедура голосования определяется Общим Собранием открытым голосованием.

5.11. Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

5.12. Решение Общего Собрания является обязательным для исполнения для всех членов трудового коллектива.

6. Права и ответственность Общего Собрания

6.1. Права Общего Собрания

6.1.1. Общее Собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- в необходимых случаях на заседания Общего Собрания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего Собрания. Лица, приглашенные на заседание Общего Собрания, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходит с предложениями и заявлениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения по вопросам в пределах своей компетенции.

6.1.2. Каждый член Общего Собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов Собрания;
- при несогласии с решением Общего Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Ответственность Общего Собрания

6.2.1. Общее Собрание несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления МБДОУ

7.1. Общее Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ) через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ);

- представление на ознакомление Совету МБДОУ и Педагогическому Совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего Собрания; -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

8. Делопроизводство Общего Собрания

8.1. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга (журнал) регистрации протоколов входит в номенклатуру дел, книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

8.5. Протоколы и книга (журнал) регистрации протоколов хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об Общем Собрании работников МБДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем Собрании работников МБДОУ, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего Собрания работников МБДОУ простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем Собрании, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.