

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 142»
(МБДОУ № 142)

Приказ

09.01.2023

№ 1/1

Об утверждении Положения
о противодействии коррупции в МБДОУ № 142

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ №142 (Приложение 1).
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ №142 С.В. Бесниско ознакомить работников МБДОУ № 142 с Порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 142 _____ Т.В. Михайловская



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №142»**

344000, г. Ростов-на-Дону,
ул. Мечникова, 77а

тел./факс 232-07-50
E-mail: 142dou@mail.ru

Учено мнение
выборного органа
первичной профсоюзной
организации
МБДОУ № 142
Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 142
С.В.Безниско 

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 142
Т.В. Михайловска
Приказ № 1/1 от «09» января 2023 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 142» (МБДОУ №142)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 142» (далее - МБДОУ №142) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, регулирующими вопросы в сфере противодействия коррупции, Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими областными законами, нормативными правовыми актами государственных органов Ростовской области, регулирующими вопросы в сфере противодействия коррупции, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г.).

1.2. Политика МБДОУ №142 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ №142, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства его работниками.

1.3. Приверженность МБДОУ №142 закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников МБДОУ № 142 мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МБДОУ № 142 санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.5. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБДОУ № 142. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив Заведующим МБДОУ №142. Заведующий МБДОУ №142, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

1.6. Данная Политика доводится до сведения всех работников МБДОУ № 142 под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики обеспечена путем её размещения на официальном сайте МБДОУ № 142.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Политики МБДОУ №142 являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ №142;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №142;

- формирование антикоррупционного сознания у работников МБДОУ №142;
- обеспечение ответственности работников МБДОУ №142 за коррупционные правонарушения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ №142, формирование позитивной репутации МБДОУ №142 как организации, приверженной закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

2.2.Задачами Политики являются:

- информирование работников МБДОУ №142 о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ №142;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ №142;
- определение должностных лиц в МБДОУ №142, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников МБДОУ №142 за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- формирование у работников единообразного понимания позиции МБДОУ №142 о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников МБДОУ №142 в коррупционную деятельность;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- защита прав и свобод граждан.

3. Используемые понятия и определения

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности МБДОУ № 142 требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБДОУ № 142.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и

законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики МБДОУ № 142

4.1. Принцип соответствия Политики МБДОУ №142 действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ №142.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль административного персонала МБДОУ № 142 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ № 142 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ № 142, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности МБДОУ №142 коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ № 142 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ № 19 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МБДОУ № 142 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в МБДОУ № 142 антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБДОУ №142, являются работники МБДОУ №142, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5.2. Антикоррупционная политика МБДОУ № 142 распространяется также на физические и (или) юридические лица, с которыми МБДОУ № 142 вступает в иные договорные отношения, в том числе граждане, выполняющие для МБДОУ №142 работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Антикоррупционные условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБДОУ № 142 с контрагентами.

6. Определение должностных лиц МБДОУ № 142, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий МБДОУ №142 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБДОУ №142.

6.2. Заведующий МБДОУ №142, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБДОУ №142 назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ №142;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБДОУ №142;
- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ №142 проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБДОУ №142;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ №142 к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ №142 или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ №142 по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ №142 и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего МБДОУ №142.

6.4.В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования МБДОУ №142 за счет снижения рисков проявления коррупции, в МБДОУ №142 создается комиссия по противодействию коррупции.

6.5.Цели, порядок образования, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №142.

7.Определение и закрепление обязанностей работников МБДОУ №142 по предупреждению и противодействию коррупции

7.1.Заведующий и работники МБДОУ №142 вне зависимости от должности и стажа работы в МБДОУ №142 в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ № 142;

- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ № 142;

- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ №142 либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ №142 о случаях склонения работника МБДОУ №142 к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №142 к совершению коррупционных правонарушений** и о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (приложение №1 к антикоррупционной политике);

-сообщать заведующему либо лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики в МБДОУ № 142 о возможности возникновения, или возникшем у работника конфликте интересов. В этих целях в МБДОУ №142 разработано Положение о конфликте интересов.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Ежегодно в МБДОУ № 142 разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

9. Внедрение стандартов поведения работников МБДОУ №142

9.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников МБДОУ №142 в корпоративную культуру дошкольного образовательного учреждения. В этих целях разработан Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №142 и Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №142 (далее - Кодекс).

9.2. Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБДОУ №142. Кодекс закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников МБДОУ №142.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №142 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ №142 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ №142 и работника МБДОУ №142 при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ №142 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) МБДОУ №142.

10.2. Работник МБДОУ №142 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заведующий МБДОУ №142, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы МБДОУ №142, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Информация, поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ №142 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №142 установлены Положением о конфликте интересов работников в МБДОУ №142.

10.6. МБДОУ №142 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. МБДОУ №142 намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МБДОУ №142.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников МБДОУ №142 при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МБДОУ №142, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ №142, определения единых для всех работников МБДОУ №142 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в МБДОУ №142 действует **Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 2 к антикоррупционной политике).**

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

12.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МБДОУ №142 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

12.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МБДОУ №142.

12.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (**антикоррупционный оговорка**) (**приложение № 3 к антикоррупционной политике**).

12.1.5. Размещение на официальном сайте МБДОУ №142 информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в МБДОУ №142.

13. Оценка коррупционных рисков МБДОУ №142

13.1. Целью оценки коррупционных рисков МБДОУ №142 являются:

13.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МБДОУ №142.

13.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

13.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБДОУ №142, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ №142.

13.2. Оценка коррупционных рисков МБДОУ №142 осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБДОУ №142. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а/представить деятельность МБДОУ №142 в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б/выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в/для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ №142 или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

-должности в МБДОУ №142, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным (Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБДОУ № 142: заведующий МБДОУ № 142, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ № 142);

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

13.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБДОУ №142»:

а/сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

б/разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

14. Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ №142

14.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МБДОУ №142 на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2.При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.3.Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

-коррупция в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

-юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

-ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБДОУ №142 по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБДОУ №142;

-выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

-поведение в ситуациях коррупционного риска;

-взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации, руководящие работники, иные работники МБДОУ №142.

14.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

-обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и

-периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

-дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.6. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

14.7. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.8. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ №19. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ №142.

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ №142, обеспечение соответствия деятельности МБДОУ №142 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ №142.

15.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МБДОУ №142:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ №142;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ №142 и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных

документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений

внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

16. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1.Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2.МБДОУ №142 принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ №142 (работникам МБДОУ №142) стало известно.

16.3.МБДОУ №142 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.4.Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении МБДОУ №142 вопросам предупреждения и противодействия коррупции;-

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5.Заведующий и работники МБДОУ №142 оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.6.Заведующий и работники МБДОУ №142 не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16.7.Порядок обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений определен **Порядком взаимодействия с**

правоохранительными органами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №142» и порядком обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений (приложение №4 к антикоррупционной политике).

17. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. Работники МБДОУ №142, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, за совершенные коррупционные правонарушения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих требования антикоррупционного законодательства.

17.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБДОУ №142 относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Положения нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17.3.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

-статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (пункт 4, 5).;

-статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения (пункт 1);

-статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (пункт 1,2);.

-статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения (пункт 1,2).

17.3.2. Уголовный кодекс Российской Федерации:

Статья 159. Мошенничество.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

Статья 204. Коммерческий подкуп

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Статья 292. Служебный подлог

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

17.3.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

-статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

-статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

17.3.3.Трудовой кодекс Российской Федерации:

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 ТК РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (подпункт «г» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части первой статьи 81 ТК РФ);

-принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

-неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части первой статьи 81 ТК РФ);

-однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

17.4. Каждый работник МБДОУ №142 при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой МБДОУ №142 и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ

18.1. МБДОУ №142 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

18.2. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБДОУ №142, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры МБДОУ №142.

18.4. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МБДОУ №142, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель МБДОУ №142, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

19. Заключительные положения

19.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБДОУ №142. Заведующий МБДОУ №142 должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в МБДОУ №142 антикоррупционных правил и процедур.

19.2. Антикоррупционная политика МБДОУ №142 доводится до сведения всех работников МБДОУ №142. Организовывается ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МБДОУ №142, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте МБДОУ

№142, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №142 к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №142» (далее-МБДОУ) к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБДОУ независимо от занимаемой должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работниками заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также порядок регистрации и рассмотрения этих обращений.

1.4. Основными задачами работы с обращениями о проявлениях коррупции в деятельности МБДОУ являются обеспечение приема и регистрации указанных обращения, анализ и объективное рассмотрение обращений, защита работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

1.5. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. коррупцией являются:

1.5.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.5.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.5.1. настоящего Порядка, от имени или в интересах юридического лица.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МБДОУ.

1.7. Работник МБДОУ, уведомивший заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий Порядок доводится до сведения всех сотрудников МБДОУ.

2. Порядок информирования работниками заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работники МБДОУ обязаны информировать заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику МБДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции). В течение одного рабочего дня работник обязан направить заведующему МБДОУ уведомление в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ или путем направления такого уведомления по почте. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБДОУ направляет заведующему МБДОУ уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, место жительства, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

2.3.2. Должность уведомителя.

2.3.3. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3.4. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

2.3.5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.2.6. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

2.2.7. Место склонения к коррупционному правонарушению.

2.2.8.Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.2.9.Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.2.10.Дата заполнения уведомления.

2.2.11.Подпись уведомителя.

2.4.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.5.При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом заведующему МБДОУ.

2.6.Уведомление предоставляется в 2-х экземплярах.

2.7.Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется в соответствии с **приложением №1 к данному Порядку.**

3.Порядок информирования работниками заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.1.Работники МБДОУ обязаны информировать заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.2.Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом заведующего МБДОУ (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции). В течение одного рабочего дня работник обязан направить заведующему МБДОУ уведомление в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ или путем направления такого уведомления по почте. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБДОУ направляет заведующему МБДОУ уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3.В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

3.3.1.Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, место жительства, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

3.3.2.Должность уведомителя.

3.3.3.Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3.3.4.Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения).

3.3.5. Подробные сведения о совершенных коррупционных нарушениях.

3.3.6.Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения.

3.3.7.Дата заполнения уведомления.

3.3.8.Подпись уведомителя.

3.4.В случае наличия материалов, подтверждающих факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБДОУ, контрагентами, иными лицами, материалы прилагаются к уведомлению.

3.5.При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБДОУ, контрагентами, иными лицами работник одновременно сообщает об этом заведующему МБДОУ.

3.6.Уведомление предоставляется в 2-х экземплярах.

3.7.Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется в соответствии с приложением №2 к данному Порядку.

4. Организация приема и регистрация уведомления.

4.1.Организация приема и регистрация уведомления о случаях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику МБДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, осуществляется должностным лицом, определенным приказом заведующего МБДОУ.

4.2.Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), образец которого приведен в приложении №3 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью МБДОУ и подписью заведующего МБДОУ. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления; дате и времени регистрации уведомления; дате составления уведомления; фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление; должности работника, составившего уведомление; фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление; которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3.Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, определенное приказом заведующего МБДОУ (далее - ответственное лицо).

4.4.Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения и сообщившего о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также несет

персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления остается в МБДОУ, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.6. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

4.7. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.8. Отказ в регистрации уведомления, а также получения второго экземпляра уведомления работником, который направил уведомление, не допускаются.

4.9. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует руководителя МБДОУ в день регистрации уведомления.

4.10. Уведомление может быть анонимным. В случае, если в уведомлении не указаны фамилия сотрудника, направившего уведомление и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит рассмотрению и дальнейшему принятию мер.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника.

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 142» (далее - Комиссия).

5.2. По письменному запросу ответственного лица работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МБДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.4. Результаты проверки Комиссия представляет заведующему МБДОУ в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений или случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами Комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему МБДОУ по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

5.6. Заведующим МБДОУ принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

5.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются заведующему МБДОУ для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

5.8. Работник, уведомивший заведующего МБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Заведующий МБДОУ принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, как по инициативе работников, так и по инициативе заведующего МБДОУ в соответствии с процедурой принятия локальных актов.