

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №142»**

Юр. адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону,
ул. Мечникова, 77а
Факт. адрес: 344012, г. Ростов-на-Дону,
ул. Целиноградская, 4/5

тел./факс 232-85-90
E-mail: 142dou@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 90-ОД

О мерах по противодействию коррупции

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 №1, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова- на- Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») от 25.08.2021г., приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.09.2021 № УОПР- 649 «Об утверждении плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции», в целях повышения уровня правосознания у воспитанников, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению воспитанников МБДОУ № 142,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №142» на 2024-2027 учебный год в составе:
 - Михайловская Т.В., заведующий- председатель комиссии;
 - Емельянова Е.Н., старший воспитатель- секретарь;
 - Шанина Е.В., заместитель заведующего по АХР- член комиссии;
 - Казарян А.А., кладовщик- член комиссии;
 - Лях О.Е., делопроизводитель- член комиссии.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы (приложение № 1).

3. Назначить заместителя заведующего по АХР Шанину Е.В., ответственной за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль исполнения данного приказ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 142



Т.В. Михайловская

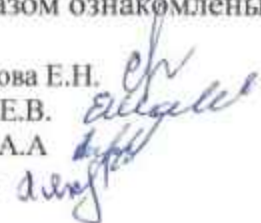
С приказом ознакомлены:

Емельянова Е.Н.

Шанина Е.В.

Казарян А.А.

Лях О.Е.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2027 годы

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 142» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 №882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015);
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2017 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 12.01.2017 № 18 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 142», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад № 142»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ «Детский сад № 142» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

**План работы по противодействию коррупции
в 2024- 2027 годах по МБДОУ «Детский сад № 142»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный
1.	Организация мероприятий		
1.1.	Разработка и утверждение» Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 142» на 2024-2025 учебный год»	август	Заведующий Т.В. Михайловская
1.2.	Приведение действующих нормативно- правовых актов МБДОУ «Детский сад №142» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходим ости	Заведующий Т.В. Михайловская
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	Заведующий Т.В. Михайловская
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №142»			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ «Детский сад № 142» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 142	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: □ аттестация воспитателей ДОУ на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 142»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	май - июнь	заместитель заведующего по АХР Шанина Е.В.
4.	Усиление контроля за осуществлением набора в ДОУ.	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на прием детей в ДОУ	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская

6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская
7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующим, педагогических советах	по мере необходимости	Заведующий Т.В. Михайловская зам.заведующего по АХР Шанина Е.Н.
9.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов ДОУ	по мере необходимости	зам. заведующего по АХР Шанина Е.Н.
10.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №142»	по мере необходимости	Заведующий Т.В. Михайловская
11.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ «Детский сад № 142»	по мере необходимости	старший воспитатель Емельянова Е.Н.
Обеспечение открытости деятельности ДОУ			
1.	Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ	в течение года	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам ДОУ.	сентябрь-октябрь	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, совещаниях при заведующим, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий Т.В. Михайловская
7.	Обеспечение информационной открытости Образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	Заведующий Т.В. Михайловская, старший воспитатель Емельянова Е.Н.
Работа с воспитанниками			

1.	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	в течение года	воспитатели
2.	Занятие «Нет коррупции!»	февраль	воспитатели
3.	Выставка книг в группах «Нет коррупции!», «Закон в твоей жизни»	ноябрь	воспитатели
4.	Проведение серии занятий «Открытый диалог» с воспитанниками старших и подготовительных групп, по теме антикоррупционной направленности: Мои права; Я- гражданин; Потребности и желания; Воспитанники против коррупции.	в течение года	воспитатели
5.	Организация и проведение Недели правовых знаний: - «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование».	в течение года	воспитатели
6.	Участие в конкурсе рисунков антикоррупционной направленности	октябрь	старший воспитатель Емельянова Е.Н.
7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - проведение единых родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 142»	декабрь	зам.заведующего по АХР Шанина Е.В.
17	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест- игры и др.) с использованием в том числе интернет- пространства	в течение года	воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь-январь	воспитатели
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	зам.заведующего по АХР Шанина Е.В.
3.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	постоянно	старший воспитатель Емельянова Е.Н.
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	зам.заведующего по АХР Шанина Е.В.
7.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	методист Балакин А.Н.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	методист Балакин А.Н.
2.	Встреча родительской общественности с	октябрь	зам. заведующего по АХР Шанина Е.В.

	представителями правоохранительных органов		
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников	в течение года	воспитатели
4.	Круглый стол с участием администрации ДООУ и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	заведующий Т.В Михайловская
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ДООУ	по мере поступления	заведующий Т.В Михайловская
6.	Организация и проведение правового всеобуча «Родителям о коррупции»	ноябрь	заведующий Т.В Михайловская
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий Т.В Михайловская
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий Т.В Михайловская